

Princip for klassekasser

Ifølge Undervisningsministeriets "Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen", er det tilladt at indsamle og administrere mindre beløb til supplement til ekskursioner eller lejrskoler samt til "forsødelse" af klassens hverdag

Hvis en classes forældre vælger at oprette en klassekasse, skal klassekassen være helt uafhængig af skolen og skolens budgetter. Klassekassen administreres af forældre.

På forældremødet i 0. kl. (og evt. senere) kan klassens forældre vedtage oprettelsen af en klassekasse. Ud over vejledningens forslag kan klassekassen anvendes til eksempelvis arrangementer afholdt af klasserådet, indkøb af småting til klassen, mulighed for is på ture, opsparing til ture m.m.

Klassekassen kan etableres ved faste indskud (anbefalingen er 250 kr. årligt pr. elev) og/eller ved overskud fra forældrebetaling til kaffe ved forældreaftner, arrangementer o.l.

Indbetalingen til en klassekasse er frivillig. Kan/vil en elevs forældre ikke betale, skal eleven alligevel nyde godt af klassekassen på lige fod med de andre elever. Det må ikke offentliggøres, hvem der har betalt, og hvem der ikke har.

Da der vil være tale om mindre beløb, kan en elev ved fraflytning fra klassen ikke kræve sin indbetaling tilbage, da pengene følger klassen.

Nye elever i klassen får automatisk samme andel i klassekassen som klassens øvrige elever. • En repræsentant for klasserådet (kasserer) opretter en konto i et pengeinstitut til klassekassen eller en Box i Mobilepay

Kassereren aflægger årsregnskab ved forældremøde i efteråret.

Ved udbetalinger henvender klasselæreren/klasserådet sig til kassereren.

Hvis der aftales en fast indbetaling, skal der aftales en procedure for indbetaling til klassekassen, evt. over klassekassens kontonummer.